

Приложение №1
к приказу ФГУП «Госзагрансобственность»
от «29» 12 2018 г. № 216

Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного
унитарного предприятия «Предприятие по управлению собственностью
за рубежом» Управления делами Президента Российской Федерации

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по управлению собственностью за рубежом» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Положение) разработано в целях регулирования процедур, связанных с организацией, подготовкой и проведением конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по управлению собственностью за рубежом» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – ФГУП «Госзагрансобственность», Предприятие, Заказчик), а также в целях эффективного использования бюджетных средств и собственных средств Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Под нуждами Предприятия понимаются закупки товаров, работ, услуг (далее – Закупки), необходимых для осуществления видов деятельности предусмотренных уставом Предприятия.

1.3. Положение устанавливает порядок подготовки и проведения Закупок для нужд Предприятия, осуществляемых как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, определяет информационное обеспечение закупочных процедур, способы Закупок, условия их применения, требования к участникам Закупок, а также порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам Закупки.

1.4. При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила Закупки.

1.5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг согласно Федерального закону № 223-ФЗ.

1.6. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.7. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки товаров, работ, услуг стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.8. Контроль за осуществлением мероприятий по проведению Закупок Предприятия осуществляет генеральный директор Предприятия.

2. Основные термины и определения

2.1. Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.1. Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указывается Заказчиком в документации.

2.2. Заказчик – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по управлению собственностью за рубежом» Управления делами Президента Российской Федерации.

2.3. Договор – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика при осуществлении Закупки.

2.4. Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

2.5. Способ Закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о Закупке.

2.6. Конкурентный способ Закупки – процедура Закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.6.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним

из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), сайте Оператора ЭТП извещения и документации об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

2.6.2. В описании предмета закупки должны быть указаны функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. При описании предмета закупки Предприятие вправе ссылаться на ГОСТы, СНИПы и отдельные их положения без раскрытия их содержания.

2.6.3. В описании предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

2.6.4. В случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.7. Неконкурентный способ закупки – процедура Закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям пункта 2.6 Положения, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.8. Закрытая форма Закупки – процедура Закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные Участники закупки и одновременно при этом выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну;

б) проводится конкретная Закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но по решению Правительства Российской Федерации не подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);

в) закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы продукции, сведения, о Закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

2.9. Документация о Закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете Закупки, требования к предмету Закупки, порядке и условиях участия в процедуре Закупки, правила подготовки и оформления заявки участника Закупки на участие в процедуре Закупки, выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки.

2.10. Заявка на участие в Закупке – комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном документацией о Закупке, и содержащий подтверждение согласия участника Закупки участвовать в Закупке на условиях, указанных в извещении и документации о Закупке.

2.11. Комиссия по Конкурентным Закупкам – коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика путем проведения конкурентной и неконкурентной Закупки, предусмотренной настоящим Положением, с целью заключения договора.

2.12. Открытый конкурс – конкурентный способ Закупки, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации.

2.13. Аукцион – конкурентный способ Закупки, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.14. Запрос котировок – конкурентный способ Закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.15. Запрос предложений – конкурентный способ Закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.16. Мониторинг цен и предложений – конкурентный способ Закупки, победителем мониторинга цен и предложений признается участник Закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

2.17. Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о Закупке допускается подача отдельной заявки на участие в Закупке и заключение отдельного договора по итогам Закупки.

2.18. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

2.19. Протокол – итоговый документ Закупки, содержащий решения, принятые по итогам проведения соответствующих процедур Закупки

2.20. Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Закупки, которые подали заявку на участие в процедуре Закупки не позднее срока, указанного в извещении и документации о Закупке (далее также – Участник).

3. Информационное обеспечение

3.1. Закупки осуществляются Предприятием на основании ежегодного плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), сформированного на основании утвержденных планов и смет расходов по соответствующим направлениям деятельности Предприятия.

В случае необходимости проведения Закупки, информация о которой не была ранее внесена в ежегодный План закупки, такая Закупка осуществляется только после внесения в ежегодный План закупки соответствующих дополнений о планируемой Закупке, утвержденных генеральным директором Предприятия.

Внесение изменений, дополнений и исключений в ежегодный План закупки производится при условии их соответствия утвержденным планам и сметам расходов Предприятия.

3.2. Предприятие осуществляет информационное обеспечение Закупок и размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) следующую информацию:

3.2.1. Положение и изменения, вносимые в Положение.

3.2.2. План закупки Предприятия на срок не менее чем один год, изменения и дополнения в План закупки.

3.2.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.4. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2.5. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.2.6. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.2.7. Сведения, вносимые в реестр договоров, в том числе об изменении договоров, о результатах исполнения договоров или расторжения договоров.

3.2.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 до 7 лет.

3.3. Также Предприятие вправе размещать информацию на официальном сайте ФГУП «Госзагрансобственность» (www.ugp-property.ru) о закупочной деятельности Предприятия.

3.4. Не подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) сведения о закупках:

3.4.1. Составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

3.4.2. Сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4.3. Стоимость, которых не превышает ста тысяч рублей.

4. Комиссия по Закупке

4.1. Комиссия по Закупке (далее – Комиссия) создается в целях организации и проведения конкурентных и неконкурентных процедур Закупки.

4.2. При проведении Закупки Комиссия принимает решения, необходимые для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

4.2.1. О допуске или отказе в допуске к участию в процедуре Закупки.

4.2.2. О выборе победителя процедуры Закупки.

4.2.3. О признании процедуры Закупки несостоявшейся.

4.2.4. Об определении единственного поставщика при проведении Закупки в соответствии со способом, установленным пунктом 6.1.2 Положения.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Предприятия.

4.4. Деятельность Комиссии регулируется Положением о комиссии федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие

по управлению собственностью за рубежом» Управления делами Президента Российской Федерации по закупке товаров, работ, услуг.

5. Требования к участникам процедуры Закупки

5.1. Участником процедуры Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:

5.1.1. Об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц.

5.1.2. О лице, уполномоченном принимать участие в Закупке в интересах всехлиц, выступающих на стороне Участника, и имеющем право подавать/отзывать/изменять заявку, направлять запросы на разъяснение документации о Закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику Закупки в соответствии с Положением и документацией о Закупке.

5.1.3. О лице (лицах), с которым будет заключен договор (договоры) по результатам Закупки, а также о лице (лицах), которое будет привлечено в качестве субподрядчика, субисполнителя по договору (договорам), заключенному по результатам Закупки (если документация о Закупке допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей).

5.1.4. О планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключен по результатам проведения Закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в заявке.

5.1.5. О распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке (если в документации о закупке содержится требование, об обеспечении заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника.

5.1.6. О распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в документации о закупке предусмотрены требования о предоставлении обеспечения исполнения договора).

5.2. При проведении Закупки Предприятие вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Участник процедуры Закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации (или законодательства государства, на территории которого поставляется товар, выполняется работа, оказывается услуга):

5.3.1. Быть правомочным заключать договор.

5.3.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении него отсутствует решение суда о признании участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.3.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

5.4. При проведении процедуры Закупки по решению Комиссии Предприятие вправе запросить у соответствующих органов и организаций следующие сведения о том, что участник Закупки не находится в процессе:

5.4.1. Ликвидации или банкротства.

5.4.2. О проведении в отношении Участника конкурсного производства.

5.4.3. О приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также сведения о наличии задолженностей Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и о результатах рассмотрения жалоб по данным задолженностям.

В случае установления таких сведений и (или) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, Комиссия обязана отстранить Участника от участия в Закупке на любом этапе его проведения.

5.5. Участник процедуры Закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом, репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о Закупке. При этом в документации о Закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели необходимости и достаточности обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предлагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры Закупки установленным требованиям.

6. Способы Закупки

6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Предприятием при использовании следующих способов Закупки:

6.1.1. Конкурентные способы закупок:

- 1) Конкурс (открытый, закрытый, в электронной форме).
- 2) Аукцион (в электронной форме).
- 3) Запрос котировок (в электронной форме).
- 4) Запрос предложений (в электронной форме).
- 5) Мониторинг цен и предложений.

6.1.2. Неконкурентные способы закупок:

- 1) Закупка у единственного поставщика.

Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП),

установлены разделом 17 настоящего Положения.

6.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения открытого конкурса может осуществляться в случаях закупки особо сложной продукции, работ, услуг, когда для оценки закупаемой продукции требуется сопоставление цены и качества предлагаемых поставщиками (подрядчиками, исполнителем) товаров (работ, услуг), а также когда необходима коллегиальная оценка предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказания услуг по предусмотренным документацией критериями параметрам, гарантирующим добросовестное выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых в соответствии с договором обязательств.

6.3. Аукцион как способ закупки используется в том случае, где основным критерием является цена договора и возможность однозначно сформулировать требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

6.4. Мониторинг цен и предложений как способ Закупки используется Предприятием в тех случаях, когда поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг используется для обеспечения деятельности Предприятия (его филиалов, представительств и др.), при этом процедура Закупки требует коллегиальной оценки имеющихся на функционирующем рынке предложений товаров, работ, услуг по критериям, влияющим на выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых в соответствии с договором обязательств, а также когда привлечение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством иных способов Закупки требует значительных затрат времени.

6.5. Запрос предложений – способ Закупки, используется Предприятием в тех случаях, при которой необходимо поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Предприятия (его филиалов, представительств и др.) в соответствии с критериями, определенными документацией о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.6. Запрос котировок – способ Закупки, используется Предприятием в тех случаях, при которой необходимо поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Предприятия (его филиалов,

представительств и др.) и при которой выбор поставщика обусловлен только наиболее низкой предложенной ценой.

6.7. Закупки у единственного поставщика без использования конкурентных процедур осуществляются при условии, если предметом Закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, перечисленных в разделе 15 Положения.

7. Определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора

7.1. Для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) Предприятие вправе использовать следующие способы:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) нормативный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и рассчитывается на основании информации о рыночных ценах, коммерческих и финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.1. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг полученных по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе на территории иностранного государства, а также информации, полученной путем направления запроса потенциальным участникам закупки.

7.2.2. В целях применения данного метода Предприятие вправе определить товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки. Товары, работы, услуги необходимо распределить на однородные и идентичные.

7.2.3 Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При

определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.2.4. Идентичными признаются товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики).

7.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или иностранного государства.

7.4. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами.

В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.6. Затратный метод применяется в случае невозможности иных методов, предусмотренных в пункте 7.1 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как суммы произведенных затрат и обычной для определения сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), относится:

7.7.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.7.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.7.3. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.7.4 информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.7.5. информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

7.8. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо максимальное значение цены договора (цены лота).

8. Особенности проведения закрытых способов закупки

8.1. Закупка, осуществляемая закрытым способом проводится, в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. При проведении закрытой закупки применяются нормы Положения о проведении такой закупки с учетом требований настоящего раздела.

При проведении Закупки, удовлетворяющей условиям подпункта б) и в) пункта 2.8 возможно использование на бумажном носителе, в электронном виде или с использованием тех или иных видов.

8.2. Извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) .

8.3. При проведении закрытого конкурса или закупки у единственного поставщика Заказчиком устанавливается требование об обязательном заключении с Участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации.

Извещение, документация о закрытой закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации «О государственной тайне», а Участник должен иметь действующую лицензию Службы внешней разведки (далее – СВР) и действующую лицензию Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ) о работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.4. Извещение и документация должны содержать сведения, указанные в статье 9 и 15 настоящего Положения, но с поправкой настоящей статьи Положения.

8.5. В сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения и документации об осуществлении закрытого конкурса, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением в сроки, установленные действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами.

8.7. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом конкурсе всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом конкурсе в течение

3 (трех) дней с даты получения указанного требования.

8.8. Предприятие вправе принять решение об отказе от проведения закрытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. В случае принятия решения об отказе от проведения закрытого конкурса, извещение об отказе от проведения закрытого конкурса направляется участникам в день принятия этого решения.

8.9. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.10. При проведении закрытого способа закупки, согласно подпункта а) пункта 2.8 не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой закупке.

При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается осуществлять аудиозапись.

Копию протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, копию протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе, копию протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе и копию протокола определения единственного поставщика Заказчик направляет участникам не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, оформленного согласно нормам Федерального закона 223-ФЗ статьи 13 и 14 и с учетом настоящего раздела Положения.

8.12. Договор по итогам закрытых конкурентных закупок может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты направления итогового протокола.

9. Открытый конкурс как способ Закупки, используемый Предприятием при организации закупочной деятельности

9.1. Общие положения.

9.1.1. Под открытым конкурсом понимается способ Закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.1.2. Плата с Участников за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление документации, не взимается.

9.1.3. Предприятием может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. В случае если Предприятием установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной степени распространяется на всех Участников и указывается в документации.

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота).

9.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации.

9.2.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации о Закупке и содержит в себе следующие сведения:

9.2.3.1. Способ Закупки.

9.2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

9.2.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

9.2.3.6. Срок, место и порядок предоставления документации о Закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.2.3.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке и порядок подведения итогов Закупки.

9.2.3.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.2.4. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, направленного любым участником Закупки осуществляет разъяснение положений документации об открытом конкурсе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой Закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.2.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.2.6. После опубликования на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения и документации о проведении открытого конкурса Предприятие вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в день принятия этого решения.

9.2.7. По истечении срока отмены открытого конкурса в соответствии с пунктом 9.2.5 и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Предприятие не несет обязательств или ответственности в случае, если участники Закупки не ознакомятся с извещением об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения, конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются Предприятием.

9.3. Документация.

9.3.1. Документация разрабатывается Предприятием и утверждается генеральным директором Предприятия.

9.3.2. В документации о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

9.3.2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

9.3.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Закупке.

9.3.2.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

9.3.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.3.2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

9.3.2.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

9.3.2.9. Требования к участникам Закупки и перечень документов, представляемых участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.3.2.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

9.3.2.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам Закупки разъяснений положений документации о Закупке.

9.3.2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников Закупки и подведения итогов Закупки.

9.3.2.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

9.3.2.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

9.3.2.15. Описание предмета Закупки:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3.3. К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

9.4. Содержание заявки и документов, представляемых на открытый конкурс.

Участником открытого конкурса в Комиссию предоставляется следующая информация:

9.4.1. Заявка на участие в проведении открытого конкурса.

9.4.2. Для юридических лиц в обязательном порядке предоставляются надлежаще заверенные копии устава и учредительных документов организации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица и внесении записи о создании юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, бухгалтерской отчетности участника открытого конкурса за последний отчетный год, сданной в налоговый орган в установленном порядке.

9.4.3. Конкурсное предложение.

9.4.4. Пояснительная записка с подробным описанием качественных и количественных параметров поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.4.5. Календарный график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, разработанный участником открытого конкурса для реализации заявки.

9.4.6. Предложение по стоимости товаров, работ, услуг по договору и, если это требуется условиями открытого конкурса, по распределению стоимости по основным элементам предмета открытого конкурса.

9.4.7. Иная информация, указанная в документации.

Все вышеперечисленные документы подаются на бумажном носителе по адресу, указанному в извещении и документации, в порядке и количестве экземпляров, предусмотренном в документации. Срок подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в документации.

9.5. Место и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.5.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении и документации о проведении открытого конкурса, или направляются через сайт Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота).

9.5.2. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса, и регистрируются на Предприятии в журнале регистрации заявок с присвоением конвертам порядкового номера согласно очередности поступления конвертов или направляются через сайт Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота).

9.5.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении и документации о проведении открытого конкурса. Предприятие оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и документацию.

9.5.4. Участник открытого конкурса при отправке заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу либо позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе и признана опоздавшей.

9.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, регистрируется в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

9.5.6. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, по его требованию выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе. Такая расписка должна содержать

дату, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи работника Предприятия, получившего конверт с заявкой.

9.5.7. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, и Предприятие обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.6. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

9.6.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем письменного уведомления Предприятия об этом до истечения срока подачи заявок или отозвать через сайт Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота).

9.6.2. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны готовиться и запечатываться в конверт с комплектом документов, прилагаемых к изменениям, маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» и отправляться адресату до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или через сайт Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота).

9.6.3. Участник открытого конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, уведомляет Предприятие в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника открытого конкурса, отзывающего заявку, почтовый адрес, способ возврата заявки, а также номер конверта, присвоенный при регистрации в процессе подачи заявки.

9.6.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием и полученные Предприятием после окончания времени и даты приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса) и возвращаются участникам открытого конкурса вместе с соответствующим уведомлением.

9.6.5. В случае подачи Участниками документов в электронной форме, Заказчик получает доступ к поданным конкурсным заявкам в момент окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.7. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе.

9.7.1. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.7.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в открытом конкурсе в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.7.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе должны быть перечислены в срок до времени и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по реквизитам счета, указанным в документации.

9.7.4. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

9.7.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются:

9.7.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Предприятием решения об отказе от проведения открытого конкурса.

9.7.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес Предприятия уведомления об отзыве участником процедуры Закупки заявки на участие в открытом конкурсе.

9.7.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе участникам открытого конкурса, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками.

9.7.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участникам открытого конкурса, не допущенным к участию в открытом конкурсе.

9.7.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса.

9.7.5.6. Участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса.

9.7.5.7. Победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.7.6. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может быть удержано в случаях:

9.7.6.1. Уклонение или отказ победителя открытого конкурса от заключения договора.

9.7.6.2. Непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.8.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются Комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и документации.

9.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и документации, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанное объявление делается до вскрытия первого конверта с заявкой.

9.8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили в адрес Предприятия до времени вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого участника процедуры Закупки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

9.8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе,

объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе в протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Предприятием в течение трех дней на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) или сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота).

9.8.7. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8.8. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и допуск заявок к участию в открытом конкурсе.

9.9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в документации, и соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в пп. 5.2–5.3 Положения.

9.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не превышает десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.9.3. Заявкой, отвечающей требованиям документации, признается заявка, которая соответствует всем требованиям, положениям, условиям и спецификациям документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются те, которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, сроки, качество и другие существенные условия исполнения договора, а также ограничивают любым образом права Предприятия и обязательства исполнителя по договору.

9.9.4. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения.

9.9.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

9.9.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске заявки к участию в открытом конкурсе либо об отказе в допуске заявки к участию в открытом конкурсе.

9.9.7. Заявка Участника отклоняется Комиссией, если:

9.9.7.1. Участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным документацией.

9.9.7.2. Участник открытого конкурса отказался дать запрошенные у него разъяснения по поводу отдельных положений заявки на участие в открытом конкурсе.

9.9.7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным документацией.

9.9.8. Комиссия обязана отстранить участника открытого конкурса от участия в случае предоставления этим Участником недостоверных сведений, установленных документацией, а также в случае выявления информации об участнике открытого конкурса, предусмотренной пп.5.4.1 – 5.4.3 Положения.

9.9.9. Комиссия вправе запросить у участника открытого конкурса дополнительную информацию, подтверждающую (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

9.9.10. По результатам рассмотрения заявок и принятия решения о допуске либо отклонении заявок, представленных для участия в открытом конкурсе, Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок, который подлежит опубликованию на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) или сайте Оператора ЭТП (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме).

9.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

9.10.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.10.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в течение десяти календарных дней

со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.10.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, помимо цены договора, могут быть:

9.10.3.1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

9.10.3.2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

9.10.3.3. Расходы на эксплуатацию товара.

9.10.3.4. Расходы на техническое обслуживание товара.

9.10.3.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

9.10.3.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

9.10.3.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

9.10.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным п.9.10.3.2, вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие у участника открытого конкурса опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае если это установлено содержащимся в документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.10.5. Допускается использование иных критериев, не предусмотренных пунктом 9.10.3 Положения, в случае если такие критерии внесены в документацию.

9.10.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

9.10.7. В случае если документацией предусмотрено право Предприятия заключить договоры с несколькими участниками открытого конкурса, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации количеству договоров.

9.10.8. В случае если на участие в открытом конкурсе подана одна заявка, и она отвечает требованиям, установленным в документации, такой заявке присваивается первый номер и Участник, подавший такую заявку, становится победителем открытого конкурса.

9.10.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.10.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через три дня со дня его подписания и/или сайте Оператора ЭТП (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме).

9.10.11. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся на Предприятии не менее чем три года.

9.11. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.

9.11.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или на сайте Оператора ЭТП (в случае проведения конкурса в электронной форме).

9.11.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в документации.

9.11.3. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении и документации о проведении открытого конкурса.

9.11.4. В случае если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил на Предприятие подписанный договор, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер, признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником открытого конкурса, заявке, которого присвоен второй номер на условиях, предусмотренных пп. 9.11.1–9.11.2 Положения.

9.11.5. В случае если Предприятием установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Предприятием

и указывается в документации. Если победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Предприятием установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

9.11.6. После размещения информации о результатах конкурса Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю конкурса для подписания на сайте Оператора ЭТП (в случае проведения конкурса в электронной форме).

9.11.7. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10. Электронный документооборот

10.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и документации об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.2.1. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10.2.2. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

10.2.3. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, регулируется Регламентом работы ЭТП и Законом № 223-ФЗ.

11. Электронный аукцион как способ Закупки, используемый Предприятием при организации закупочной деятельности.

11.1. Закупка путем проведения аукциона.

11.1.1. Электронный аукцион проводится в случае, если единственным критерием выбора Победителя является цена.

11.1.2. Порядок проведения электронного аукциона указывается в Документации.

11.2. Размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации.

11.2.1. Заказчик в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает на Официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП извещение о проведении электронного аукциона и документацию, включающую проект договора.

11.3. Подача Заявок Участников на участие в электронном аукционе.

11.3.1. Участник подает заявку на участие в электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.

11.3.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать документы, требуемые в Документации включая:

а) Согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в Документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе Торгов.

б) Декларацию Участника о его соответствии, а также соответствии товаров, работ, услуг требованиям, установленным в Документации.

в) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным Заказчиком для Участника электронного аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанном в документации.

11.3.3. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок не поступило ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается

в Протоколе рассмотрения заявок. В этом случае Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о проведении нового электронного аукциона;
- об использовании иного способа закупки;
- о продлении срока предоставления заявок на электронный аукцион;
- об отказе от проведения Закупки.

11.3.4. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с Участником, подавшим данную заявку, по цене, равной начальной (максимальной) стоимости аукциона, определенной в соответствии с аукционной документацией, либо проводит аукцион повторно.

11.3.5. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.4. Проведение электронного аукциона.

11.4.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

11.4.2. В ходе электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

11.4.3. Снижение начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона) составляет от 0,5процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.4.4. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона.

11.4.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

11.4.6. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

11.4.7. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное

предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.4.8. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 часа всего хода электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или было подано предложение только от одного Участника.

11.4.9. По результатам проведения электронного аукциона формируется Протокол проведения электронного аукциона, размещаемый на ЭТП.

11.5. Подведение итогов электронного аукциона.

11.5.1. Заказчик рассматривает заявки Участников, подтвердивших свои ценовые предложения, в порядке возрастания предложенной в ходе Торгов цены.

11.5.2. В ходе рассмотрения заявки Заказчик принимает решение о соответствии Участника электронного аукциона и предлагаемых им товарами, работами, услугами требованиям, установленным Документацией.

11.5.3. Рассмотрение заявок производится до выявления первой заявки, для которой установлено соответствие Участника и предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям Заказчика.

11.5.4. На основании рассмотрения заявок Заказчик составляет и подписывает Протокол подведения итогов электронного аукциона, в котором указывает решение, принятое в отношении каждой рассмотренной заявки, и размещает его на сайте Оператора ЭТП и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня его подписания.

11.5.5. Заказчик направляет Участнику, предложившему лучшую цену, и в отношении заявки которого принято решение о соответствии Участника и соответствии товаров, работ, услуг требованиям документации, предложение о заключении договора.

11.5.6. В случае уклонения от заключения договора, Заказчик повторно рассматривает заявки в порядке, предусмотренном п. 11.5.1-11.5.4, исключая из рассмотрения заявку Участника, уклонившегося от исполнения договора.

11.5.7. Договор по результатам электронного аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП Протокола, составленного по результатам аукциона в электронной форме

11.5.8. В случае если Участник, предоставивший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную лучшей, отказался от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть итоги аукциона в электронной форме и заключить договор с Участником заявке которого присвоен второй номер.

12. Закупка путем проведения запроса предложений

12.1. Запрос предложений.

12.1.1. Запрос предложений проводится Заказчиком только в электронной форме.

12.1.2. Запрос предложений может проводиться в случае, когда поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в том числе ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

12.1.3. Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора по совокупности нескольких критериев, указанных в документации.

12.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о Закупке и содержит в себе следующие сведения:

12.2.1. Способ Закупки.

12.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

12.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

12.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

12.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

12.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о Закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

12.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников Закупки и подведения итогов Закупки.

12.3. В документации о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

12.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации,

иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о Закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

12.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Закупке.

12.3.3. Требования к описанию участниками Закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик.

12.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

12.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

12.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг.

12.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

12.3.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

12.3.9. Требования к участникам Закупки и перечень документов, представляемых участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

12.3.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам Закупки разъяснений положений документации о Закупке.

12.3.11. Место и дата рассмотрения предложений участников Закупки и подведения итогов Закупки.

12.3.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

12.3.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

12.3.14. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи заявок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика и размещается в день принятия решения. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

12.5. Размещение приглашения к участию в запросе предложений и Документации.

12.5.1. Заказчик в срок не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты окончания приема предложений размещает в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП Извещение и Документацию.

12.6. Прием предложений Участников.

12.6.1. Участник может подать только одну заявку в отношении предмета Закупки. Заявка подается Заказчику в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Порядок и сроки подачи заявок указываются в Документации.

12.6.2. В случае, если в Документации было установлено требование к квалификации Участника, то заявка должна включать квалификационные документы, требования к составу которых указываются в Документации.

12.6.3. Хранение заявок Участников и открытие доступа к ним осуществляется оператором ЭТП с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

12.6.4. Заявки, поступившие после срока подачи, указанного в Документации, не рассматриваются.

12.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников.

12.7.1. В процессе рассмотрения заявок Заказчиком проверяется:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие Участников квалификационным требованиям Документации;
- соответствие заявки требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора.

12.7.2. Заказчик отклоняет заявку Участника, в следующих случаях:

- если товары, работы, услуги и/или условия исполнения договора, указанные в заявке, не соответствуют требованиям Документации;
- если Участник не соответствует требованиям Документации.

12.7.3. Оценка и сопоставление заявок Участников осуществляется в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанных в Документации.

12.8. Подведение итогов запроса предложений.

12.8.1. Победителем признается Участник, заявка которого соответствует требованиям Документации, содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер по совокупности критериев оценки участников запроса предложений. По итогам оценки и сопоставления заявок Участников Заказчик формирует и подписывает протокол подведения итогов запроса предложений.

12.8.2. Протокол подведения итогов запроса предложений размещается в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

12.8.3. В случае, если на момент окончания срока подачи предложений от Участников не поступило заявок, или поступила заявка только от одного Участника, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.8.4. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП Протокола, составленного по результатам запроса предложений.

12.8.5. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.8.6. В случае если Участник, предоставивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.8.7. В случае если Участник, предоставивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, отказался от заключения договора,

Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и заключить договор с Участником заявке которого присвоен второй номер.

13. Закупка путем проведения запроса котировок

13.1. Запрос котировок проводится Заказчиком только в электронной форме.

13.2. Предприятие осуществляет закупку посредством запроса котировок в случае, предусмотренном в п.6.6. настоящего Положения.

13.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), в день принятия такого решения. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

13.4. Заказчик в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты окончания приема котировочных заявок, публикует в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), сайте Оператора ЭТП Извещение о проведении запроса котировок и проект договора.

13.5. Извещение о запросе котировок должно содержать следующую информацию:

13.5.1. Способ Закупки.

13.5.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

13.5.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.5.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

13.5.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

13.5.6. Срок, место и порядок предоставления документации о Закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

13.5.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке и порядок подведения итогов Закупки;

13.5.8. Адрес электронной площадки в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

13.5.9. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

13.5.10. Сведения о порядке оплаты товаров, работ, услуг;

- место, срок подачи котировочной заявки, требования к ее форме и содержанию.

- требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками Закупки.

13.5.11. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.6. Подача котировочных заявок.

13.6.1. Любой из Участников может подать только одну котировочную заявку в отношении предмета Закупки. Участник может подать заявку в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится конкурентная закупка. Порядок подачи заявок указывается в Извещении.

13.6.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию:

- информация об Участнике: наименование, местонахождение (юридический и фактический адрес), телефон, факс, ИНН, КПП, банковские реквизиты;

- наименование, торговая марка, описание товаров, работ, услуг;

- цена товаров, работ, услуг (цена за единицу, общая стоимость товаров, работ, услуг), а также сведения о включенных в стоимость товаров, работ, услуг расходах (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- согласие Участника исполнить условия поставки, указанные в проекте договора и Извещении о проведении запроса котировок (срок, место поставки, условия оплаты и иные условия);

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов

предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром;

- документы в соответствии с требованиями в Извещении о запросе котировок.

13.6.3. Оператор ЭТП, через которую была подана заявка на участие в запросе котировок, обязан обеспечить конфиденциальность информации и содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками.

13.7. Заявки, поступившие после срока подачи, указанного в Документации, не рассматриваются.

13.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Подведение итогов.

13.8.1. В день и во время, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, оператор ЭТП открывает доступ к поданным заявкам. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

13.8.2. Заказчик не позднее двух рабочих дней со дня окончания приема котировочных заявок проводит их анализ на предмет соответствия требованиям, указанным в запросе котировок. По результатам рассмотрения заявок участников запроса котировок, составляется Протокол вскрытия конвертов и подведения итогов запроса котировок.

13.8.3. Заказчик рассматривает заявки Участников, подтвердивших свои ценовые предложения в порядке возрастания предложенной цены.

13.8.4. В ходе рассмотрения заявки Заказчик принимает решение о соответствии Участника запроса котировок и предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям, установленным Документацией.

13.8.5. Рассмотрение заявок производится до выявления первой заявки, для которой установлено соответствие Участника и предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям Заказчика.

13.8.6. На основании рассмотрения заявок Заказчик составляет и подписывает Протокол подведения итогов запроса котировок, в котором указывает решение, принятое в отношении каждой рассмотренной заявки, и размещает его на сайте Оператора ЭТП и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок(www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.8.7. Победителем в процедуре запроса котировок признается Участник, предложивший наименьшую цену закупаемых товаров, работ, услуг. В случае если несколько Участников предложили одинаковую наименьшую цену, то Победителем признается Участник, чья заявка поступила раньше.

13.8.8. Заказчик отклоняет котировочную заявку и/или Участника, ее подавшего, если котировочная заявка не соответствует требованиям указанных в Извещении о запросе котировок.

13.8.9. Протокол подведения итогов запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.8.10. В случае, если на момент окончания срока подачи котировок от Участников не поступило заявок, или поступила заявка только от одного Участника, запрос котировок признается несостоявшимся.

13.9. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП Протокола, составленного по результатам запроса котировок.

13.9.1. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.9.2. В случае если Участник, предоставивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.9.3. В случае если Участник, предоставивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, отказался от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса котировок и заключить договор с Участником заявке которого присвоен второй номер.

14. Закупка посредством мониторинга цен и предложений

14.1. Предприятие осуществляет Закупку посредством мониторинга цен и предложений в случае, предусмотренном п. 6.4 настоящего Положения.

14.2. Извещение о проведении мониторинга цен и предложений является неотъемлемой частью документации о Закупке и содержит в себе следующие сведения:

14.2.1. Способ Закупки.

14.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

14.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

14.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

14.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о Закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

14.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников Закупки и подведения итогов Закупки.

14.3. В документации о проведении мониторинга цен и предложений указываются следующие сведения:

14.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о Закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

14.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Закупке.

14.3.3. Требования к описанию участниками Закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик.

14.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

14.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

14.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

14.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

14.3.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

14.3.9. Требования к участникам Закупки и перечень документов, представляемых участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

14.3.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам Закупки разъяснений положений документации о Закупке.

14.3.11. Место и дата рассмотрения предложений участников Закупки и подведения итогов Закупки.

14.3.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

14.3.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

14.4. Извещение и документация о мониторинге цен и предложений размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) не менее чем за пять календарных дней до установленной в нем даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

14.5. Работники Предприятия, осуществляющие представительские функции на территории иностранного государства, на территории которого Предприятие (филиал, представительство и др.) осуществляет свою деятельность, вправе одновременно с размещением на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения и документации о мониторинге цен и предложений направить данную информацию не менее двум потенциальным участникам Закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14.6. После опубликования на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения и документации

Предприятие вправе принять решение о внесении изменений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие по мониторингу цен и предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в мониторинге цен и предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в мониторинге цен и предложений.

14.7. После официального опубликования на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения и документации о проведении мониторинга цен и предложений, Предприятие вправе отказаться от его проведения в срок не позднее даты, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в мониторинга цен и предложений, указанной в извещении и документации. Решение Предприятия об отказе в проведении мониторинга цен и предложений оформляется извещением об отказе в проведении мониторинга цен и предложений и размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в день принятия решения.

14.8. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении и документации о Закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении и документации по мониторингу цен и предложений.

14.9. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать пять календарных дней с даты окончания подачи заявок, если иное не установлено извещением и документацией о мониторинге цен и предложений.

14.9.1. Комиссия рассматривает поступившие заявки от Участников, полученные общедоступной почтовой связью, нарочным или посредством электронной почты, указанной в извещении и документации.

14.10. Основным критерием в процессе определения победителя мониторинга цен и предложений является цена товаров, работ, услуг.

14.11. В процессе мониторинга цен и предложений Предприятие вправе устанавливать дополнительные критерии, содержащиеся в предложениях Участников, которые способны повлиять на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), такие как:

14.11.1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

14.11.2. Качество работ, услуг и (или) квалификация (деловая репутация) поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.11.3. Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара.

14.11.4. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

14.11.5. Сроки и объемы предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

14.11.6. Иные дополнительные критерии, позволяющие определить приоритеты в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг).

14.12. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в извещении и документации, и сопоставляет предложения по цене предлагаемых товаров, работ, услуг.

14.13. В ходе рассмотрения заявок по мониторингу цен и предложений Комиссия вправе потребовать от участника Закупки разъяснений сведений, содержащихся в заявках по мониторингу цен и предложений, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке, представленной участником Закупки, Комиссия отстраняет такого Участника.

14.14. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в мониторинге цен и предложений Комиссией могут быть приняты следующие решения:

14.14.1. Об определении лучшей заявки на участие в мониторинге цен и предложений.

14.14.2. О признании мониторинга цен и предложений несостоявшимся.

14.15. Подведение итогов мониторинга цен и предложений оформляется протоколом подведения итогов мониторинга цен и предложений в сроки, указанные в извещении и документации о проведении мониторинга цен и предложений, в котором содержатся следующие сведения:

14.15.1. дата подписания протокола;

14.15.2. количество поданных заявок на участие в мониторинге цен и предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

14.15.3. порядковые номера заявок на участие в мониторинге цен и предложений, ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;

Заявке на участие в мониторинге цен и предложений, ценовому предложению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в мониторинге цен и предложений, в ценовых предложениях поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в мониторинге цен и предложений, ценовому предложению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поступили ранее других заявок на участие в мониторинге цен и предложений;

14.15.4. результаты рассмотрения заявок на участие в мониторинге цен и предложений, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в мониторинге цен и предложений, ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие мониторинге цен и предложений, с указанием положений документации о закупке которым не соответствуют такие заявки;

14.15.5. О рассмотренных иных дополнительных критериях, позволяющих определить приоритеты в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.15.6. О принятом решении. В случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и цена предложения Участника, предоставившего заявку на участие в мониторинге цен и предложений, признанную лучшей.

14.16. В случае если подана одна заявка или не подано ни одной заявки, такой мониторинг цен и предложений признается несостоявшимся.

14.17. Цена товаров, работ, услуг, предложенная победителем мониторинга цен и предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации по мониторингу цен и предложений.

14.19. Протокол подведения итогов мониторинга цен и предложений подписывается Комиссией и размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.20. Договор по итогам мониторинга цен и предложений заключается на основании итогового протокола мониторинга цен и предложений не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) итогового протокола.

14.21. Цена договора, заключаемого по итогам мониторинга цен и предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении мониторинга цен и предложений, цену договора, указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

14.22. В случае если Участник, предоставивший заявку на участие в мониторинге цен и предложений, признанную лучшей, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 14.20. Положения, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.23. В случае если Участник, предоставивший заявку на участие в мониторинге цен и предложений, признанную лучшей, отказался от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть итоги мониторинга цен и предложений и определить другую лучшую заявку или Заказчик объявляет новый мониторинг цен и предложений.

15. Закупка у единственного поставщика

15.1. Под Закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ Закупки, при котором Предприятие предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур Закупки.

15.2. Извещение о Закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о Закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о Закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о Закупке.

15.2.1. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о Закупке и содержит в себе следующие сведения:

15.2.1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

15.2.1.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

15.2.1.3. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

15.2.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

15.2.1.5. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

15.2.1.6. Место и дата рассмотрения предложений участников Закупки и подведения итогов Закупки.

15.2.2. В документации о проведении Закупки у единственного поставщика указываются следующие сведения:

15.2.2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о Закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о Закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

15.2.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Закупке.

15.2.2.3. Требования к описанию участниками Закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик.

15.2.2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

15.2.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

15.2.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

15.2.2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

15.2.2.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

15.2.2.9. Требования к участникам Закупки и перечень документов, представляемых участниками Закупки для подтверждения их соответствия

установленным требованиям.

15.2.2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам Закупки разъяснений положений документации о Закупке.

15.2.2.11. Место и дата рассмотрения предложений участников Закупки и подведения итогов Закупки.

15.2.2.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

15.2.2.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке.

15.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Предприятием в случае, если:

15.3.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

15.3.2. Осуществляется оказание услуг, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также в соответствии с ценами (тарифами) иностранного государства, на территории которого Предприятие (филиал, представительство и др.) осуществляет свою деятельность.

15.3.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранного государства, где Предприятие (филиал, представительство и др.) осуществляет свою деятельность.

15.3.4. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

15.3.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов проведения Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Предприятие вправе заключить

в соответствии с настоящим пунктом договор на Закупку в количестве (объеме), необходимом для предотвращения либо ликвидации последствий аварийной ситуации, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи с поставщиками, способными в силу своей профессиональной компетенции и территориальной близости осуществить незамедлительную поставку необходимых товаров, работ, услуг.

15.3.6. Осуществляется закупка печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям и продуктам.

15.3.7. Осуществляется закупка образовательных, экспертных и аналитических услуг, услуг по проведению стажировок работников Предприятия в образовательных учреждениях.

15.3.8. На участие в открытом конкурсе или в мониторинге цен и предложений не подано ни одной заявки, либо одна заявка, когда открытый конкурс или мониторинг цены предложений признается несостоявшимся.

15.3.9. Возникла необходимость в приобретении страховых, интеллектуальных услуг, услуг адвокатов, нотариусов, консультантов, экспертов, переводчиков, услуг по оценке и других, когда договор заключается с учетом авторских прав, профессионального опыта и наработок исполнителя и специфика Закупки не предполагает равнозначной замены.

15.3.10. Проводятся Закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами новые Закупки должны быть сделаны только у поставщика (подрядчика, исполнителя), ранее поставлявшего товары, выполнявшего работы, оказывавшего услуги.

15.3.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) предложен дипломатической миссией Российской Федерации на территории иностранного государства, в котором осуществляется Закупка, с учетом специфики и требований эксплуатации объектов недвижимости, в целях содержания которых проводится Закупка.

15.3.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) выбран из числа публичных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных на сложившемся рынке товаров, работ, услуг, в Закупке которых заинтересовано Предприятие, при условии, что стоимость товаров, работ, услуг, закупаемых Предприятием у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей00 копеек.

15.3.13. Осуществляется Закупка, информация о которой содержит сведения, составляющие государственную тайну, и в соответствии с пунктом 15

статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru). Определение единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с учетом наличия у него лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выданной соответствующими органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности.

15.3.14. Осуществляется закупка на оказание услуг при условии, что данные услуги оказываются двум и более лицам при их единогласном решении о привлечении исполнителя.

15.3.15. Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является организация, подведомственная Управлению делами Президента Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.3.16. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие услуги).

15.3.17. Осуществляется закупка товаров или услуг для их дальнейшей перепродажи.

15.3.18. Осуществляется Закупка по обслуживанию зданий и территорий Предприятия, в том числе уборка, вывоз мусора, обеспечение охраны и безопасности, доставка почты, услуги по дезинфекции и дератизации, услуги по планированию ландшафта.

15.3.19. Осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, телекоммуникационных программных средств и программных продуктов.

15.3.20. Осуществляется Закупка услуг фиксированной и мобильной связи

15.3.21. Осуществляется закупка услуг сторонних организаций по привлечению персонала.

15.3.22. Осуществляется закупка медицинских услуг и обследований, в том числе медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения и аттестации декретированного контингента с выдачей и без выдачи медицинской книжки.

15.3.23. Осуществляется закупка канцелярских товаров и принадлежностей.

15.3.24. Осуществляется закупка транспортного средства.

15.3.25. Осуществляется закупка банковских услуг, в том числе выплаты комиссии банку в рамках зарплатного проекта, а также услуг

по предоставлению Предприятию банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора.

15.3.26. Осуществляется Закупка, связанная с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, бронирование и заказ билетов, услуги связи и иные сопутствующие услуги.

15.3.27. Осуществляется Закупка по обслуживанию и ремонту машин, оборудования и транспортных средств (в том числе гарантийному).

15.3.28. Осуществляется Закупка за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

15.3.29. Осуществляется Закупка, когда Предприятие является исполнителем по контракту в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В ходе исполнения данного контракта привлекаются иные лица для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнении предусмотренных контрактом обязательств Предприятия для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

15.3.30. Осуществляется Закупка, связанная с установкой, ремонтом и техническим обслуживанием систем безопасности и видеонаблюдения на объектах Предприятия.

15.3.31. Осуществляется Закупка, связанная с покупкой недвижимого имущества и его арендой для нужд ФГУП «Госзагрансобственность».

15.4. Выбор единственного поставщика товаров (работ, услуг) оформляется протоколом, подписанным Комиссией. Протокол размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Порядок и сроки заключения договора с единственным поставщиком товаров (работ, услуг) устанавливаются в протоколе определения единственного поставщика товаров (работ, услуг), подписанным членами Комиссии.

16. Применение национального режима при осуществлении закупок

16.1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

16.1.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик вправе учитывать данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

16.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

16.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

16.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

16.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

16.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 16.3.4 пункта 16.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 16.2.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

16.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

16.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

16.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

16.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

16.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

16.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

16.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

16.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

17.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

17.1.1. Заказчик обязан и осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.1.2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.1.3. В целях применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего

предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг) (далее – Перечень).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляются Заказчиком.

17.1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьдесят миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 17.1.2. настоящего Положения.

17.1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает пятьдесят миллионов рублей, но не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 17.1.2. настоящего Положения.

17.1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.1.3 или пунктом 17.1.4. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

17.1.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), устанавливается в соответствии с формой, утвержденной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.1.8. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в состав заявки на участие в закупке.

17.1.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

17.1.10. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.1.11. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4 настоящего Положения, должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) календарных дней от даты подведения итогов такой закупки и размещение итогового протокола в ЕИС, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе, либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 5 (пяти) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17.1.12. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4. настоящего Положения максимальный срок оплаты

поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

17.1.13. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4. настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

17.1.14. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4. настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

17.1.15. Годовой объем закупок Заказчика, осуществляемых в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4. настоящего Положения, устанавливается законодательством Российской Федерации

17.1.16. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками, которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

- исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

- прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

17.1.17. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Предприятия.

17.1.18. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.1.3. или пунктом 17.1.4 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства

- участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

17.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

17.2.1. Конкурентная закупка с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.2.2. Проведение конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17.2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки путем проведения конкурса в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП извещение о проведении:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.2.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП извещение о проведении:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать миллионов) рублей.

17.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП извещение о проведении не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

17.2.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Оператора ЭТП извещение о проведении не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

17.2.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки

на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

17.2.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.2.9. При осуществлении многоэтапной конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства этапы такой закупки должны установлены и соответствовать статье 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

17.2.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

17.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый ими в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков,

соисполнителей)

17.3.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке информацию о субпоставщиках (субподрядчиках, соисполнителях) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3.2. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.2.1. настоящего Положения, участник закупки включает Декларацию, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

17.3.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3.1. настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3.4. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

18. Обжалование действий (бездействия) Предприятия, Комиссии

18.1. Любой участник Закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Предприятия, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права участника Закупки.

18.2. Обжалование участником Закупки действий (бездействий) Предприятия, Комиссии допускается до момента заключения договора.

18.3. Жалоба подается в письменной форме по адресу местонахождения Предприятия и должна содержать в себе следующие сведения:

18.3.1. Указание на Закупку.

18.3.2. Указание на обжалуемые действия (бездействие) Предприятия, Комиссии.

18.3.3. Основание для подачи жалобы.

18.3.4. Наименование, сведения о месте нахождения (для юридических лиц), фамилию имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц) претендента, участника Закупки, подавшего жалобу, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса.

18.4. Лицо, подавшее жалобу, обязано приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность жалобы.

18.5. Жалоба подписывается лицом, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, подписанной и поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу жалобы.

18.6. Предприятие рассматривает жалобу по существу в течение пяти рабочих дней с даты принятия жалобы к рассмотрению. Датой принятия жалобы к рассмотрению считается дата ее регистрации на Предприятии в качестве входящего документа.

18.7. После рассмотрения жалобы по существу Предприятие направляет в адрес лица, подавшего жалобу, письменный ответ о признании жалобы обоснованной или необоснованной.

18.8. В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, лицо, подавшее жалобу, вправе обжаловать действия Предприятия в антимонопольном органе или обжаловать действия (бездействие) Предприятия в судебном порядке.

19. Заключительные положения

19.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора Предприятия.

19.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены только на основании приказа генерального директора Предприятия и должны быть изложены в письменной форме.